



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - ČUNOVO

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Čunovo č. 1/2017

o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Čunovo

Miestne zastupiteľstvo MČ Bratislava-Čunovo podľa § 4 ods. 3 písm. a) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona SNR Č. 377/1990 Zb. o hl. meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 7 zákona č. 583//2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

ČI. 1

Úvodné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") určuje podmienky poskytovania dotácií (príspevku) z rozpočtu MČ Bratislava - Čunovo (ďalej len "mestská časť") a z rozpočtu mestskej časti, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v na príslušný rok určené finančné prostriedky.

2. Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný príspevok fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám.

3. Dotácie môžu byť poskytované fyzickým osobám – podnikateľom, právnickým osobám, občianskemu združeniu, nadácii, neinvestičnému fondu, ktoré majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území mestskej časti alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby prevažne obyvateľom mestskej časti a to na: podporu všeobecne prospešných služieb podľa §2 ods. 2 zákona 213/1997 Z. z. v neskorších predpisov, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podľa § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. Dotácie budú poskytované na činnosť, konkrétne úlohy a akcie alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na dohodnuté účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok a schválená dotácia je potvrdená zmluvou o poskytnutí dotácie.

Čl. 2

Účel poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti

1. Mestská časť môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu mestskej časti na činnosti uvedené v § 1 ods. 3 najmä na:

- a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- i) zachovanie prírodných hodnôt,
- j) ochrana práv detí a mládeže,
- k) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- l) na podporu podnikania a zamestnanosti

2. Mestská časť neposkytne dotáciu žiadateľovi:

- a) ktorý v minulosti závažne porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
- b) na činnosť politických strán a hnutí,
- c) na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- d) na poškodzovanie životného prostredia,
- e) na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) refundáciu výdavkov spätne na už zrealizované aktivity.

3. Dotáciu možno poskytnúť len jedenkrát za kalendárny rok.

Čl.3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Žiadatelia o poskytnutie dotácie, predložia:

- a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive (**príloha č.1**),
- b) stručný popis, účel a charakteristika projektu, na ktorý sa žiada dotácia (**príloha č.2**)
- c) predpokladaný rozpočet príjmov a výdavkov a požadovanú výšku dotácie (**príloha č. 3**)

d) čestné vyhlásenie (**príloha č. 4**)

2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) názov a adresu organizácie, IČO
- b) bankové spojenie
- c) meno osoby, zodpovednej za žiadosť
- d) výšku žiadanej dotácie
- e) účel využitia
- f) čestné prehlásenie, že na spolufinancovanie účelu dotácie má zabezpečených najmenej 40% nákladov z iných zdrojov

Čl. 4

Spôsob poskytovania a rozhodovanie o poskytovaní dotácií

1. Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť miestnemu úradu mestskej časti v termíne spravidla do 15. novembra v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku, z rozpočtu ktorého má byť dotácia poskytnutá. Výnimku tvorí rok prijatia VZN (2017) kedy sa žiadosti o dotáciu na kalendárny rok 2017 podávajú v termíne od 1.3.2017 do 31.3.2017. Ak žiadosť o poskytnutie dotáciu nespĺní podmienky tohto VZN a bude doručená po stanovenom termíne, nebude predložená na rokovanie miestneho zastupiteľstva a bude zamietnutá.

2. O poskytnutí dotácií rozhoduje miestne zastupiteľstvo na základe písomnej žiadosti po jej prerokovaní vecne príslušnou komisiou. V prípade schválenia žiadosti bude s úspešným žiadateľom uzavretá písomná zmluva o poskytnutí dotácie.

3. Nepoužitá dotácia je žiadateľ povinný bezodkladne, resp. najneskôr do 30 dní od skončenia príslušného kalendárneho roka, vrátiť na účet mestskej časti.

Čl. 5

Zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto VZN je povinný:

- a) zúčtovať dotáciu do 30 dní po ukončení podujatia, projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. decembra roku, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Žiadateľ je povinný s prostriedkami z dotácie nakladať efektívne, hospodárne a preukázateľne.
- b) k zúčtovaniu predložiť kópie účtovných dokladov s prílohami k účtovným dokladom o čerpaní poskytnutých finančných prostriedkov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel.

2. Údaje o využití poskytnutých dotácií sú súčasťou záverečného účtu MČ za príslušný kalendárny rok.

Čl. 6

Kontrola

Žiadateľ, ktorému bola dotácia poskytnutá, je povinný umožniť kontrolórovi mestskej časti, alebo pracovníkovi miestneho úradu, ktorého poverí starosta mestskej časti, vykonať kontrolu dokladov o čerpaní a použití dotácie kedykoľvek v priebehu trvania zmluvného vzťahu a tri ďalšie kalendárne roky nasledujúce po roku zúčtovania dotácie.

Čl. 7

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Ruší sa Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 zo dňa 26.júna 2007 o poskytovaní dotácií
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Čunovo, uznesením č. 175/2017 dňa 10.02.2017.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 25.02.2017
4. Žiadosti o poskytnutie dotácií ktoré boli podané pred účinnosťou tohto nariadenia (v termíne od 1.1.2017-28.2.2017) budú posudzované ustanoveniami zrušeného VZN o dotáciách.




Gabriela Ferencáková
starostka MČ Bratislava-Čunovo

Prílohy:

1. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie
2. Popis projektu
3. Rozpočet projektu
4. Čestné vyhlásenie žiadateľa
5. Vzor vyúčtovania poskytnutej dotácie

Dátum doručenia žiadosti :
(miesto pre úradný záznam)

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu v roku 200....				
Názov projektu :				
Adresa trvalého pobytu, sídla alebo miesta žiadateľa :				
- ulica				
- PSČ				
- obec				
- okres				
- kraj				
Právna forma žiadateľa :				
IČO žiadateľa (právnické osoby, fyzické osoby-podnikatelia) :				
Číslo registrácie žiadateľa :				
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko) :				
Kontaktná osoba (meno a priezvisko) :				
Telefón :				
Fax :				
E – mail :				
Bankové spojenie – číslo účtu :				
Banka :				
Celkový rozpočet v € :				
Spolufinancovanie celkom :	€		%	
- z toho vlastné zdroje :	€		%	
- z toho iné zdroje :	€		%	
- z toho požadovaná dotácia	€		%	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním a zverejnením osobných údajov.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Popis projektu .	
Názov projektu :	
Termín realizácie :	
Miesto realizácie :	
Zámery, ciele, a výsledky projektu : (stručná charakteristika, maximálne 10 riadkov – podrobný popis uviesť v prílohe, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)	
Ciel'ové skupiny : (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu : (meno, priezvisko, titul)	
Kontaktná osoba : (meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail)	
Celkový rozpočet v € :	
Požadovaná dotácia v € :	

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Rozpočet projektu

Názov projektu :

I.	Druh nákladov (výdavky) :	Celkový rozpočet v € :	Z toho požadovaná dotácia v € :
II.	I. spolu : (Sumár)		
	Výnosy (príjmy) :		
III.	II. spolu : (Sumár)		
	Ďalšie zdroje krytia :		
	vlastné		
	d'alšie		
III. spolu : (Sumár)			
Rozdiel I. – (II. + III.)			

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Čestné vyhlásenie

Podpísaný(á) štatutárny (a) zástupca (kyňa)
žiadateľ'a
ktorým je
so sídlom / adresou trvalého pobytu :
požadujúci dotáciu na projekt

čestne vyhlasujem, že žiadateľ

1. **má / nemá** na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov vo výške%
2. **nie je / je** v konkurze alebo likvidácii
3. voči nemu **nie je / je** vedené exekučné konanie
4. **má / nemá** usporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom
5. **poskytuje / neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní**

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľ'a	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľ'a

Poznámka : Vyhlásenia v bodoch č. 1 až 5 vyznačte podľa skutočnosti